

Algemene Voorwaarden Van Waarde Arbeidsdeskundig Advies

Van Waarde Arbeidsdeskundig Advies is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80653154. Lid van NVvA (Nederlandse Vereniging van Arbeidsdeskundigen en opgenomen in het SRA-Register (Stichting Register Arbeidsdeskundigen) onder registratienummer 4434.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de opdrachten aan en overeenkomsten met Van Waarde Arbeidsdeskundig Advies, gevestigd te Hierden.

Artikel 1 - Definities

1. Opdrachtnemer: Van Waarde Arbeidsdeskundig Advies
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Van Waarde Arbeidsdeskundig Advies opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
3. Overeenkomst: een contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door opdrachtnemer binnen het kader van haar beroep wordt aangegaan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen en gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomst.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook, niet geldig is, dan blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht.

Artikel 3 – Offertes

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.

Artikel 4 – Ter beschikking stellen informatie

1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt.
2. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn vertrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar was of behoorde te zijn.

Artikel 5 – Uitvoering overeenkomst

1. De gedrags- en beroepsregels voor de opdrachtnemer maken deel uit van de overeenkomst. Opdrachtgever verklaart de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren. Opdrachtnemer spant zich in de opdracht/ overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. Opdrachtnemer garandeert continuïteit in de dienstverlening behoudens in geval van overmacht. Opdrachtnemer mag daartoe, in overleg met de opdrachtgever, werkzaamheden uitbesteden en behoudt daarbij de eindverantwoordelijkheid.
3. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht/ overeenkomst te verlenen en opdrachtnemer datgene wat daartoe benodigd is, ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat desgevraagd kantoorruimte en/of werkruimte met passende voorzieningen ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 6 – Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

Artikel 7 – Opzegging en annulering

1. Eenmalige diensten kunnen met een termijn van minimaal twee weken voor het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering worden geannuleerd.
2. Voor trainingen, cursussen en projectmatige opdrachten geldt een annuleringstermijn van minimaal vier weken.
3. Indien de overeenkomst reeds een jaar of langer duurt, of opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen dat de overeenkomst langer dan een jaar zal duren, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste twee maanden in acht te nemen.
4. De diensten die niet tijdig zijn geannuleerd, zullen volledig in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 8 – Ontbinding van de overeenkomst

1. Indien ene partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, is de andere partij – buiten hetgeen in de overeenkomst is bepaald – gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren. Tekortkomingen moeten nauwkeurig worden omschreven.
2. Indien de opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd.
3. Bedragen die opdrachtnemer vóór de ontbinding aan de opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

4. Indien de opdrachtgever, na deswege in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, zonder daarvoor tot enige schadevergoeding jegens de opdrachtgever gehouden zijn.

Artikel 9 – Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, tenzij partijen een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking hebben. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van opdrachtnemer.

Artikel 11 - Verplichtingen

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, zoals die naar alle redelijkheid van hem mag worden verwacht voor de geaccepteerde werkzaamheden en diensten.
2. Opdrachtnemer zal de grootste zorgvuldigheid in acht nemen met betrekking tot de aan hem ter beschikking gestelde informatie. Deze zal enkel en alleen worden gebruikt voor diensten te verrichten door opdrachtnemer.
3. Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden zal opdrachtnemer de onderliggende stukken gedurende 2 jaar bewaren en inzichtelijk houden na het beëindigen van de opdracht of relatie.
4. Opdrachtnemer houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en alle daaruit voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 12 – Tarieven en kosten

1. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief overeenkomstig aan te passen.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per twee weken of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
4. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst of het resultaat van de verleende opdracht of overeenkomst, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

5. Ingeval van nieuwe verplichtingen van de opdrachtnemer ten gevolge van wetswijzigingen en/of overheidsvoorschriften, zullen partijen overleg plegen over de verdeling van de daaruit voortvloeiende kosten.
6. Indien door omstandigheden, buiten de schuld van de opdrachtnemer, geplande verrichtingen of dienstverlening niet kunnen worden uitgevoerd, is de opdrachtgever de daaraan verbonden kosten aan de opdrachtnemer verschuldigd.

Artikel 13 – Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Bij betwisting van de juistheid van de factuur, dan wel een onderdeel daarvan, wordt de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet opgeschort.
3. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen dienstverlening op te schorten, hetgeen de verplichtingen van de opdrachtgever tot betaling van het verschuldigde bedrag onverlet laat.
4. Na verstrijken van 14 dagen na de vervaldatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 2,5 procent per maand.
5. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
6. De door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 14 – Incassokosten

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.
2. Indien de opdrachtnemer aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 15 - Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 10 werkdagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 10 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Overschrijding van de termijn doet alle rechten ter zake van de niet tijdig gemelde gebreken in werkzaamheden en/of factuur vervallen. 3. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade indien opdrachtgever opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig heeft geïnformeerd.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat werkzaamheden, die in overleg met de opdrachtgever aan een derde zijn opgedragen, niet, ondeugdelijk en/of ontijdig zijn uitgevoerd.

3. Opdrachtnemer is ten opzichte van zijn opdrachtgevers slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze vermeden hadden kunnen worden, indien de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop in de gegeven opdrachtsituatie gerekend mocht worden, in acht waren genomen. In geen geval zal deze aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor nadelige gevolgen van eventuele tekortkomingen verder strekken dan het bedrag van de hem voor de desbetreffende diensten verschuldigde honoraria. Voor opdrachten met een met een langere looptijd geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bedrijfs- of gevolgschade, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, wordt verstaan gederfde winst, geleden verlies en/of schade als gevolg van een voor de opdrachtgever en/of cliënt nadelige beslissing van het UWV (zoals ten aanzien van bijvoorbeeld re-integratie inspanningen) of verzekeraar (bijvoorbeeld afwijkend acceptatiestandpunt of claimbeleid).
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, fax of e-mail, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
7. Opdrachtgever en opdrachtnemer vrijwaren elkaar tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze voortvloeit uit het feit dat de opdrachtgever of bij haar in dienst zijnde werknemers, hiervoor aansprakelijkheid dragen.

Artikel 17 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichting door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kon voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 18 – Overdracht

Opdrachtnemer is gerechtigd de verplichtingen en rechten voortvloeiend uit de overeenkomst met de opdrachtgever over te dragen aan een in onderling overleg te benoemen derde. De opdrachtgever zal zijn medewerking aan een eventuele overdracht niet wegens onredelijke redenen onthouden.

Artikel 19 - Geschillen

In geval van een geschil zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg treden om een oplossing voor het geschil te vinden.

Artikel 20 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten en geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing

Artikel 21 – Wijziging van de voorwaarden

Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstoop van inwerkingtreden is meegedeeld, treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is meegedeeld.

Hierden, november 2020